



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO E STRUTTURE ANNESSE IN VIA DELLE INDUSTRIE snc

1) Oggetto dell’Avviso pubblico

Il presente Avviso ha per oggetto la gestione dell’impianto sportivo comunale per il gioco del calcio sito in Via delle Industrie, aree e strutture annesse per l’esercizio di detta attività sportiva e delle attività ad essa strettamente connesse, secondo le norme previste dalla relativa Convenzione, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale.

2) Durata della gestione - Pagamento del Canone - Utenze di acqua, energia elettrica

La durata della gestione è stabilita in anni 2 decorrenti dal 01.08.2023 e fino al 31.07.2025. Decorso tale periodo, la convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori 2 anni a discrezione dell’Amministrazione comunale.

Il gestore dovrà farsi carico del pagamento e della voltura delle utenze: la voltura delle utenze relativa ad acqua ed elettricità dovrà essere effettuata entro il termine di gg. 30 dalla sottoscrizione della Convenzione; le spese anticipate dall’Amministrazione comunale per dette utenze sino alla volturazione saranno rimborsate dal gestore entro 10 gg. dal ricevimento della richiesta di rimborso.

Il comune contribuirà al pagamento delle utenze fino all’importo massimo annuale di € 3.000,00 per il consumo di acqua e € 7.000,00 per il consumo di energia elettrica in tre rate annuali di pari importo (nei mesi di settembre- febbraio e giugno).

Il gestore dovrà trasmettere le bollette ricevute e pagate dallo stesso a stretto giro di posta per poter permettere una costante quantificazione degli importi residui.

La rata prevista per il mese di giugno sarà versata previa quantificazione dell’importo complessivo residuo da erogare.

Nel caso in cui nel corso della durata della Convenzione il Comune di Dresano dovesse iniziare a pagare i consumi dell’utenza relativa alla fornita di gas metano, al gestore verranno imputati i costi eccedenti ad € 10.000,00 annui.

Di seguito si riportano i consumi relativi al quadriennio 2019/2022 comprensivi di iva 22%:

Anno	Acqua	Energia elettrica	Gas **
2019	€. 3.067,82	€. 11.311,71	//
2020*	€. 3.841,99	€. 6.619,63	//
2021*	€. 3.178,83	€. 5.348,91	//
2022	€. 3.900,00	€. 5.348,91	//

*utilizzo della struttura ridotto causa epidemia da Covid – 19

** attualmente il costo del Gas metano non viene sostenuto dal Comune in quanto previsto come gratuità all’interno della gestione del servizio. Tale utenza potrebbe essere in futuro a pagamento per il comune, qualora si dovessero verificare delle modifiche contrattuali a seguito di rinnovo della gestione del Gas Metano al gestore verranno imputati i costi eccedenti ad € 10.000,00 annui.



3) **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura**

Ai sensi del D.lgs. 28/2/2021 n. 38 art. 6 comma 2⁷, possono partecipare alla presente selezione i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.), anche in forma associata, che sono regolarmente iscritte al Registro delle società sportive dilettantistiche;

Non è ammesso che un partecipante si presenti contemporaneamente sia come concorrente singolo, sia in associazione con altri.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti morali e tecnico gestionali:

- a) non trovarsi in una delle condizioni giuridiche impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) non essere inadempienti ad obblighi posti a proprio carico dalla normativa vigente in materia impianti sportivi;
- c) non essere debitori nei confronti del Comune di Dresano a qualsiasi titolo.

4) **Sopralluogo**

Il sopralluogo nell'impianto sportivo non è obbligatorio.

Il sopralluogo potrà essere preventivamente concordato con il Comune di Dresano mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es. legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.), il relativo recapito telefonico.

Tale richiesta dovrà pervenire via mail all'indirizzo di posta elettronica: comune.dresano@pec.regione.lombardia.it e dovrà riportare nell'oggetto: Richiesta di sopralluogo impianto sportivo comunale per il gioco del calcio.

Il termine di scadenza entro il quale può essere inoltrata la richiesta per il suddetto adempimento è il giorno 29/06/2023 entro le ore 11.30.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Termine ultimo di esecuzione del sopralluogo giorno 03/07/2023.

L'Amministrazione Aggiudicatrice rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

5) **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegato 1) in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti, dovrà essere recapitata:



- ✓ all'Ufficio Protocollo del Comune di Dresano, Via Roma n: 3 – 20077 Dresano, oppure
- ✓ tramite PEC comune.dresano@pec.regione.lombardia.it

entro il termine perentorio delle ore 11.30 del giorno 04/07/2023.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore.

In caso di invio cartaceo la busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO E STRUTTURE ANNESSE IN VIA DELLE INDUSTRIE snc".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

6) Criteri di valutazione

Le domande di gestione presentate secondo le modalità previste dal precedente art. 5 saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi. Non saranno ammessi alla valutazione le candidature che alle lettere d) ed e) abbiano conseguito un punteggio inferiore a 7 sui singoli criteri d) ed e);

Punteggio massimo da assegnare (60 punti):

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
a)	Numero degli anni di esperienza maturata nella gestione di Campi da calcio al 31/12/2022		5
b)	Numero degli istruttori e allenatori con qualifica professionale da utilizzare nell'ambito della gestione del Campo (allegare attestazione relativa alla qualifica professionale per ciascun soggetto)		7
c)	Numero dei tesserati per la stagione sportiva 2022/2023. Il numero dichiarato deve essere sottoscritto, confermato o certificato dalla Federazione competente (allegare alla domanda il relativo documento rilasciato dalla Federazione)		5
d)	Qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto, delle modalità organizzative di conduzione e funzionamento, dei servizi di custodia, manutenzione e pulizia		20
e)	Qualità delle proposte contenute nel progetto gestionale: campi estivi, manifestazioni, attività ulteriori oltre al calcio, collaborazioni ed attività con scuola, comune ed altre associazioni sul territorio ecc.		20
f)	Sistema di promozione della società e della struttura: ad es. pubblicità sui social, nelle scuole, open day ecc.		3



Criterio di valutazione a): all'Associazione concorrente che possiede il maggior numero di anni di esperienza verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle restanti associazioni saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

Punteggio da assegnare all'Associazione in esame:

= Punteggio massimo *(Anni di esperienza dell'Associazione in esame / Anni di esperienza dell'Associazione con maggior numero di anni di esperienza).

Criterio di valutazione b): all'Associazione concorrente che propone il maggior numero di istruttori e allenatori con qualifica professionale verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle restanti Associazioni saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

Punteggio da assegnare all'Associazione in esame

= Punteggio massimo *(Numero di istruttori e allenatori con qualifica professionale proposti dall'Associazione in esame / Numero di istruttori e allenatori con qualifica professionale proposti dall'Associazione con maggior numero di istruttori e allenatori con qualifica professionale).

Criterio di valutazione c): all'Associazione concorrente con il maggior numero di tesserati per la stagione sportiva 2022/2023 viene attribuito il punteggio massimo, mentre alle restanti Associazioni saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

Punteggio da assegnare all'Associazione in esame

= Punteggio massimo *(Numero tesserati per la stagione sportiva 2022/2023 dell'Associazione in esame / Numero tesserati per la stagione sportiva 2022/2023 dell'Associazione con maggior numero tesserati per la stagione sportiva 2022/2023).

Criteri di valutazione d), e), f) la Commissione di valutazione esprimerà una valutazione di discrezionalità tecnica assegnando un coefficiente sulla base della scala di valutazione di seguito riportata:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo. L'elemento valutato è ritenuto eccellente, qualificante e completo, sia in relazione alle tematiche poste, affrontate in maniera precisa ed esaustiva, che rispetto alla chiarezza espositiva dei contenuti.	1
Buono. L'elemento valutato è ritenuto più che adeguato, con molti spunti interessanti e qualificanti in relazione alle tematiche poste, affrontate con una buona chiarezza espositiva dei contenuti.	0,8
Sufficiente. L'elemento valutato è ritenuto adeguato, avrebbe richiesto maggiori approfondimenti e un'analisi più puntuale rispetto alle tematiche	0,6



poste.	
Insufficiente. L'elemento valutato è ritenuto non adeguato, lacunoso, con scarsi approfondimenti e poca attenzione alle tematiche poste.	0,4
Gravemente insufficiente. L'elemento valutato è ritenuto totalmente inadeguato, molto lacunoso, molto generico e superficiale rispetto alle tematiche poste	0,2
Elemento non trattato.	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al candidato in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da assegnare al criterio stesso. Il punteggio attribuito a ogni criterio di valutazione viene calcolato mediante il prodotto del coefficiente medio assegnato per il punteggio massimo attribuibile;

La relazione illustrativa per i criteri di valutazione d), e), dovrà essere composta di massimo n. 10 facciate in formato A4, utilizzando preferibilmente il carattere "Times New Roman", dimensione 12 punti, interlinea singola, con pagine numerate progressivamente.

La relazione illustrativa per il criterio di valutazione f), dovrà essere composta di massimo n. 3 facciate in formato A4, utilizzando preferibilmente il carattere "Times New Roman", dimensione 12 punti, interlinea singola, con pagine numerate progressivamente.

I concorrenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedente il limite indicato non verrà esaminato dalla Commissione Giudicatrice.

Si raccomanda in generale chiarezza e la sinteticità, elementi che contribuiranno alla valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituirà obbligazione contrattuale specifica ed andrà ad integrare automaticamente il relativo contratto.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per lo studio e la compilazione delle offerte tecniche i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Committente.

7) Commissione di valutazione

La Commissione di Gara è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata.

La graduatoria così formata e l'assegnazione saranno approvati con determinazione della Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.



8) Convenzione

La gestione degli impianti in oggetto sarà disciplinata da Convenzione da sottoscrivere tra Comune di Dresano e l'aggiudicatario della procedura di cui al presente Avviso.

Lo Schema di Convenzione, allegato quale parte integrante del presente Avviso, viene sottoscritto per accettazione al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed allegato alla stessa.

9) Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione bandi del sito istituzionale per n. 15 giorni.

10) Obblighi contrattuali

Il soggetto che si aggiudicherà la gestione dell'impianto sportivo comunale per il gioco del calcio dovrà adempiere a tutti gli obblighi contenuti nella convenzione che verrà sottoscritta, e che si allega alla presente, nonché tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di offerta;

11) Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per consentire la partecipazione alla procedura di scelta del contraente alla quale il presente avviso si riferisce e la gestione di tutte le attività correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono di tipo anagrafico, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



COMUNE DI DRESANO

PROVINCIA DI MILANO

AREA SERVIZI AL CITTADINO

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Dresano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti scrivendo al seguente indirizzo segreteria@comune.dresano.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.