



## **AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO**

Ente capofila Distretto Sociale Sud Est Milano

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1) A TEMPO PIENO E DETERMINATO SETTORE MINORI E FAMIGLIA**

#### **IL DIRETTORE**

In esecuzione di propria determinazione n°302 del 12/10/2020

Richiamato il Regolamento degli uffici e servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n°6 del 14/02/2018;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami, scritti e orali, per un posto di Assistente Sociale cat. D1– tempo determinato – tempo pieno. Per sostituzione di maternità.

La graduatoria finale del concorso potrà in seguito essere utilizzata per eventuali posizioni si aprissero nella medesima mansione per un triennio.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione pubblica gli aspiranti devono:

- a) Essere in possesso di Diploma di Laurea in Servizio Sociale, abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali;
- b) essere in possesso della patente categoria B;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi i vincitori di concorso ai sensi della legge n. 81/08;

- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modifiche e integrazioni, il suddetto Bando di Concorso per Assistente Sociale cat. D1- tempo determinato - determina una frazione riserva di posti per i volontari delle FF.AA. che hanno completato senza demerito la ferma contratta, pari a 0,30 che sommato alla frazione di riserva di 0,90 generato dal Bando di Concorso per l'assunzione di n. 1 Assistenti Sociali Cat. D - a tempo pieno e determinato per il Settore Minori e Famiglia approvato con determinazione n° 147 del 21.04.2020, genera una riserva di posti pari a n. 1 con un avanzo di frazione di riserva pari a 0,20 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria prevista dal presente Bando, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

## **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **1) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, **deve essere indirizzata al Direttore dell'Azienda Sociale Sud Est Milano o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sociale Sud Est Milano a mezzo PEC ([ASSEMI@legalmail.it](mailto:ASSEMI@legalmail.it)), o mediante raccomandata R/R all' Azienda Sociale Sud Est Milano – via Sergnano, 2 - 20097 San Donato Milanese, entro e non oltre il 12/11/2020 alle ore 12.00**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati ricadenti in tale obbligo);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università (o altra sede formativa, se normativamente equiparata) che lo ha rilasciato;
- j) il numero di iscrizione all'Ordine Regionale Assistenti Sociali;
- k) il possesso della patente di guida di Categoria B specificando data e da chi è stata rilasciata;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR n. 679/2016, inserita all'interno del bando di selezione;
- p) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- q) il pagamento della tassa di concorso.

**La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che forma parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.**

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, con l'allegazione di documento di identità in corso di validità.

- 2) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE REGIONALE**, in originale o copia autenticata ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
- 3) **FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B** in copia autenticata ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
- 4) **TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
- 5) **CURRICULUM PROFESSIONALE** debitamente firmato con le esperienze professionali significative ai fini del profilo richiesto.
- 6) **RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO** mediante versamento, con l'indicazione della causale, a favore dell'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO, con bonifico bancario su IBAN: IT 73 B 05216 33711 00 00 00 00 1495, intestato ad AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO presso la Tesoreria del Credito Valtellinese – Agenzia San Donato Milanese (Mi), comprovante il versamento della tassa di concorso di **€ 15,00**.

**Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia della carta d'identità.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, purché siano recapitate all'Azienda Sociale Sud Est Milano entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica per assistente sociale - CAT. D – tempo determinato**".

#### **ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono eseguiti dal servizio personale dell'Azienda.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di partecipazione o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE DI "ASSISTENTE SOCIALE".**

L'Azienda Sociale Sud Est Milano assicura Servizi, Interventi e Prestazioni sociali sul territorio del Distretto Sociale Sud Est Milano, i cui Comuni componenti sono Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Giuliano M.se, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi, ed al Comune di Paullo.

Ferme restando le specifiche prerogative e contenuti professionali e deontologici, la figura ricercata dovrà sostituire una assenza per maternità in area minori e famiglia - Servizio Minori e Famiglia, con interventi propri della professione per la promozione dei diritti dei minori e la protezione degli stessi, il sostegno alle responsabilità genitoriali ed il lavoro di rete conseguente e necessario. Il servizio opera anche come ausiliario della Magistratura minorile e ordinaria, e l'assistente sociale svolge in quell'ambito funzioni di pre-assessment, assessment, progettazione e valutazione.

Dovrà operare in una équipe pluriprofessionale sociale, psicologica ed educativo/pedagogica

## **ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, ed in una breve verifica delle competenze linguistiche ed informatiche nel corso della prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, valori e codice deontologico;
- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, con particolare riferimento al case management, care management, lavoro di comunità in area minori e famiglia anche in un'ottica interculturale;
- Metodologia e tecnica del colloquio con l'individuo e la famiglia;
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete in ambito materno-infantile, minorile, familiare;
- Metodologie, comportamenti e orientamento professionale nel lavoro di équipe;
- Metodologie di coinvolgimento partecipato della famiglia e dei minorenni nei processi decisionali e in eventuali procedimenti giudiziari;
- Metodologie di rappresentanza e di advocacy a disposizione dei minorenni;
- Indicatori di rischio, fattori protettivi e fattori predittivi maltrattamento, trascuratezza, violenza assistita ed abuso di minori;
- Metodologie e tecniche di supporto alla famiglia nella fase di separazione in un'ottica partecipata;
- Metodologie e tecniche di supporto alla famiglia nella separazione nei casi di alta conflittualità;
- Metodologie e tecniche relative all'intervento in caso di violenza di genere e di promozione e protezione del genitore vittimizzato in un'ottica di autodeterminazione, valorizzando ove presenti le risorse genitoriali del genitore maltrattante;
- Organizzazione del Servizio Sociale all'individuo, ai gruppi, alle comunità;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riguardo ai diritti dei minorenni ed al procedimento di fronte all'Autorità Giudiziaria;
- Nozioni di diritto europeo ed internazionale riguardanti la famiglia e i diritti dei minorenni;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento alle norme in materia di associazionismo intercomunale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e GDPR n. 679/2016);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- L. n.°47/2017 disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati;
- L.176/1991 "ratifica ed esecuzione della Convenzione ONU diritti dell'infanzia";
- L. n° 77/2003, "ratifica convenzione di Strasburgo sui diritti dei minori" e discendente legge cost. 23 novembre 1999 n° 2;

- Legge 328/2000 e s.m.i. recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- L.184/1983 e Legge 149/2001 recante modifiche alla L.184/'83 "disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile;
- Legge 31/12/1998 n° 476, "Disciplina dell'Adozione Internazionale" e successivi atti normativi e di linea guida regionali;
- Legge 54/2006 Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli;
- DPR 448/1988 e interventi professionali nel campo della devianza minorile;
- D. Lgs. 26/3/2001, n° 151, "testo unico disposizioni legislative a tutela e sostegno della maternità e della paternità";
- D.Lgs. 286/98 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e s.m.i. con particolare riferimento alla tutela dei minori non accompagnati ed al diritto dei minori sul territorio nazionale;
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona con particolare riferimento alla L.R. 3/2008;
- L.R. 34/2004 "Politiche regionali per i minori";
- Delibera Giunta Regionale 15 febbraio 2016 - n. X/4821 - Approvazione delle «Linee guida per la promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia»;
- Legge 1 ottobre 2012, n. 172 "Ratifica della Convenzione del Consiglio d'Europa del 2007 per la protezione dei minori contro lo sfruttamento e l'abuso sessuale" (Convenzione di Lanzarote);
- Legge 27 giugno 2013, n. 77 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica" - Istanbul 11 maggio 2011

La consultazione di testi normativi non commentati sarà a discrezione della Commissione giudicatrice.  
La consultazione di testi normativi non commentati sarà a discrezione della Commissione giudicatrice.

### ***PROVA SCRITTA***

Elaborato che evidenzi la cultura e le metodologie professionali di servizio sociale nel campo di intervento del Servizio Sociale Professionale, oltre a mostrare le competenze tecnico – amministrative generali del candidato per l'espletamento della professione richiesta, concernenti il programma di esame sopra riportato, oppure analisi di casi di studio oppure elaborato teorico – pratico concernente un processo di presa in carico di una situazione individuale o familiare. L'elaborato richiesto potrebbe essere a quesiti multipli.

### ***PROVA ORALE***

Colloquio sugli argomenti del programma soprariportato.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica).

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Nel caso che il numero degli iscritti e/o dei partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo reclutativo, la Commissione, nella giornata di convocazione prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale, oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo "a cascata" verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

#### **ART. 8- PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

Il concorso pubblico sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione utilizzerà i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

#### **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE**

- prova scritta: **17/11/2020 ore 10.00**
- prova orale: **19/11/2020 ore 10.00**

#### **SEDE DELLE PROVE:**

**A fronte delle normative di contrasto dell'emergenza pandemica COVID 19 l'Amministrazione si riserva, a seconda del numero dei candidati, di individuare la sede di svolgimento in ragione delle necessarie misure di distanziamento e igienizzazione, comunicandolo preventivamente ai candidati.**

**LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.**

## **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età.

Qualora in sede di espletamento del suddetto concorso vi siano volontari delle FF.AA. beneficiari della suddetta riserva, come descritta all'art.1 del presente bando, che risultano inseriti nella graduatoria finale, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria (D.Lgs. 28 gennaio 2014 n° 8).

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo determinato. Essa verrà pubblicata sul sito internet ufficiale ( [www.incrociocomuni.it](http://www.incrociocomuni.it)) per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Azienda può utilizzare la graduatoria anche per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018 l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova, invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato – per il posto a tempo pieno – o comunicare gli altri rapporti di lavoro – per il tempo parziale -, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine assegnato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.

Ai sensi dell'art. 50 del CCNL del 21.05.2018, in tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto del sopra citato art.19, del CCNL, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art. 51 c. 2 del 21/05/2018 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

**L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.**

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale – Azienda Sociale Sud Est Milano – Via Sergnano, 2 - 20097 San Donato Milanese – via PEC e via mail a [supporto@assemi.it](mailto:supporto@assemi.it)

Copia del bando è reperibile sul Sito Internet [www.incrocicomuni.it](http://www.incrocicomuni.it)

San Donato Milanese, 12/10/2020

IL DIRETTORE  
Dott.ssa A.S. Cristina Gallione  
(documento firmato digitalmente)

**Informativa sul Trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR).  
(Bandi e Concorsi)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole i candidati (di seguito, gli Interessati) delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**1) Titolare del trattamento e D.P.O**

Il Titolare del Trattamento dei dati forniti dagli Interessati è A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano, con sede in Via Sergnano, 2 - 20097 San Donato Milanese (MI).

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati del titolare (Data Protection Officer - D.P.O), reperibile presso la sede del Titolare.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato al seguente recapiti: [dpo-assemi@ifortech.com](mailto:dpo-assemi@ifortech.com)

**2) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti agli Interessati, anagrafico/identificativi, sensibili e eventualmente anche giudiziari, sono effettuati ai sensi degli articoli 6, lett. e), 9, lett. g e 10 GDPR per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte degli Interessati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**3) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati del Titolare, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali degli Interessati, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati degli Interessati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge nel sito web del Titolare.

**4) Necessità del conferimento**

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**4) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea e Periodo di conservazione dei dati

**5) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## **6) Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20,21 GDPR

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi

da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico;

- diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

◦ le finalità del trattamento;

◦ le categorie di dati personali in questione;

◦ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

◦ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- diritto di chiedere al Titolare di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 GDPR, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

Gli Interessati possono esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, che fornirà tempestivo riscontro, mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica ai recapiti di cui alla sezione 1 della presente informativa.

## **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. GDPR)**

Gli Interessati hanno sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei loro diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei dati personali.

## **7) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione